

ROYAUME DU MAROC



MINISTÈRE DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE NATIONAL,  
DE L'URBANISME, DE L'HABITAT ET DE  
LA POLITIQUE DE LA VILLE

-----  
**AGENCE URBAINE D'OUJDA**

---

Appel d'Offres Ouvert sur offre de prix  
N° 4/ 2019/A.U.O  
Du 21 novembre 2019 à 11h

**RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION**

**Ayant pour objet :**

**La fourniture et installation de mobilier de bureau  
Et d'installations techniques pour le compte de  
l'Agence Urbaine d'Oujda en trois lots distincts :**

**Lot n°1 :** Fourniture et installation de mobilier de bureau ;

**Lot n°2 :** Fourniture et pose d'installations techniques, matériel de sonorisation et audiovisuel ;

**Lot n°3 :** Fourniture et pose d'installations techniques de climatisation.

Appel d'offres ouvert sur offres de prix n° 4/2019/A.U.O (séance publique) en application des dispositions du **Règlement relatif aux marchés publics de l'Agence Urbaine d'Oujda**, notamment le paragraphe 1 de l'Article 16 et les paragraphes 1 et 3 de l'article 17.

## **ARTICLE 1 : Objet du règlement de la consultation**

Le présent règlement de consultation concerne l'appel d'offres ouvert sur offres de prix ayant pour objet : **La fourniture et installation de mobilier de bureau et d'installations techniques pour le compte de l'Agence Urbaine d'Oujda** en trois lots distincts.

Il a été établi en vertu des dispositions de l'article 18 du Règlement relatif aux marchés publics de l'Agence Urbaine d'Oujda.

Les prescriptions du présent règlement ne peuvent en aucune manière déroger ou modifier les conditions et les formes prévues par le Règlement relatif aux marchés publics de l'Agence Urbaine d'Oujda précité.

Toute disposition contraire au Règlement relatif aux marchés publics de l'Agence Urbaine d'Oujda précité est nulle et non avenue.

Seules sont valables les précisions et prescriptions, complémentaires conformes aux dispositions de l'article 18 et des autres articles du Règlement précité

## **ARTICLE 2 : Maître d'Ouvrage**

Le Maître d'Ouvrage du marché qui sera passé suite au présent appel d'offres est l'Agence Urbaine d'Oujda représentée par son Directeur.

## **ARTICLE 3 : Répartition en lots**

Le présent appel d'offres concerne un marché alloti.

Les prestations objet des Marchés, qui résulteront du présent appel d'offres, sont composées en trois lots :

Lot n°1 : Fourniture et l'installation de mobilier de bureau ;

Lot n°2 : Fourniture et pose d'installations techniques, matériel de sonorisation et audiovisuel ;

Lot n°3 : Fourniture et pose d'installations techniques de climatisation.

Les prestations objet du présent appel d'offres, seront attribuées, lot par lot, dans l'ordre de leur énumération dans le dossier d'appel d'offres.

Le nombre de lot à attribuer à un même fournisseur est limité à deux lots.

Dans le cas où deux lots sont attribués à un même concurrent, il peut être passé avec ce même concurrent un seul marché regroupant ces lots.

## **ARTICLE 4 : Composition du dossier d'appel d'offres**

Conformément aux dispositions de l'article 19 du Règlement précité, le dossier d'appel d'offres comprend :

- Une copie de l'avis d'appel d'offres ;
- Un exemplaire du cahier des prescriptions spéciales ;
- Le modèle de l'acte d'engagement ;
- Le modèle de déclaration sur l'honneur ;
- Le bordereau des Prix Détail- Estimatif;
- Le présent règlement de la consultation.

Le dossier d'appel d'offres est téléchargeable à partir du portail des marchés publics.

## **ARTICLE 5 : Retrait des dossiers d'appel d'offres**

Le dossier d'appel d'offres doit être disponible avant la publication de l'avis d'appel d'offres et mis à la disposition des concurrents dès la première parution de l'avis d'appel d'offres dans l'un des supports prévus à l'article 20 du Règlement précité et jusqu'à la date limite de remise des offres.

Le dossier d'appel d'offres est téléchargeable à partir du portail des marchés publics : [www.marchespublics.gov.ma](http://www.marchespublics.gov.ma) et sur le site de l'Agence Urbaine d'Oujda : [www.auo.org.ma](http://www.auo.org.ma).

Les noms des concurrents ayant procédé au retrait ou au téléchargement du dossier d'appel d'offres avec l'indication de l'heure et de la date du retrait ou du téléchargement sont inscrits dans un registre spécial tenu par le maître d'ouvrage.

Les dossiers de l'appel d'offres sont remis gratuitement aux concurrents à l'exception des plans et documents techniques dont la reproduction nécessite un matériel technique spécifique. La rémunération relative à la remise de ces documents est fixée par arrêté du Ministre chargé des finances.

Lorsque pour une raison quelconque, le dossier d'appel d'offres n'est pas remis au concurrent ou à son représentant qui s'est présenté au lieu indiqué dans l'avis d'appel d'offres, le maître d'ouvrage lui délivre, le même jour, une attestation exposant le motif de la non remise du dossier et indiquant le jour prévu pour son retrait permettant au concurrent la préparation de son dossier. Une copie de ladite attestation est conservée dans le dossier du marché.

En cas de non remise du dossier au jour fixé dans l'attestation qui lui a été délivrée, le concurrent peut saisir, par lettre recommandée avec accusé de réception, l'autorité dont relève le maître d'ouvrage concerné pour lui exposer les circonstances de présentation de sa demande pour l'obtention d'un dossier et la réponse qui lui a été faite.

Lorsque le bien fondé de la requête est établi, ladite autorité ordonne au maître d'ouvrage la remise immédiate du dossier d'appel d'offres au requérant et le report de la date d'ouverture des plis pour une période permettant au requérant de disposer du délai réglementaire requis pour la publication de l'avis d'appel d'offres à compter de la date de remise du dossier d'appel d'offres.

L'avis de report est publié dans deux journaux à diffusion nationale choisis par le maître d'ouvrage, dont l'un est en langue arabe et l'autre en langue étrangère. Il est également publié dans le portail des marchés publics.

## **ARTICLE 6 : Modification dans le dossier d'appel d'offres**

Conformément aux dispositions de l'article 19 § 7 du Règlement précité, des modifications peuvent être introduites dans le dossier d'appel d'offres sans changer l'objet du marché.

Ces modifications sont communiquées à tous les concurrents ayant retiré ou téléchargé ledit dossier et introduites dans les dossiers mis à la disposition des autres concurrents. Ces modifications peuvent intervenir à tout moment à l'intérieur du délai initial de publicité.

Lorsque ces modifications nécessitent la publication d'un avis rectificatif, celui-ci est publié conformément aux dispositions de l'alinéa 1 du paragraphe 1-2 de l'article 20 du Règlement précité.

Dans ce cas la séance d'ouverture des plis ne peut être tenue que dans un délai minimum de dix(10) jours à compter du lendemain de la date de la dernière publication de l'avis modificatif au portail des marchés publics et dans le journal paru le deuxième, sans que la date de la nouvelle séance ne soit antérieure à celle prévue par l'avis de publicité initial.

Dans tous les cas, le délai de publicité prévu à l'alinéa 3 du paragraphe I-2 de l'article 20 du Règlement précité doit être respecté.

Les concurrents ayant retiré ou téléchargé les dossiers d'appels d'offres doivent être informés des modifications prévues ci-dessus ainsi que de la nouvelle date d'ouverture des plis, le cas échéant.

L'avis rectificatif intervient dans les cas suivants :

- lorsque le maître d'ouvrage décide d'introduire des modifications dans le dossier d'appel d'offres qui nécessitent un délai supplémentaire pour la préparation des offres ;
- lorsqu'il s'agit de redresser des erreurs manifestes constatées dans l'avis publié ;
- lorsque, après publication de l'avis, le maître d'ouvrage constate que le délai qui court entre la date de publication de l'avis et la date de la séance d'ouverture des plis n'est pas conforme au délai de publicité réglementaire.

Lorsqu'un concurrent estime que le délai prévu par l'avis de publicité pour la préparation des offres n'est pas suffisant compte tenu de la complexité des prestations objet du marché, il peut, au cours de la première moitié du délai de publicité, demander au maître d'ouvrage, par courrier porté avec accusé de réception, par fax confirmé ou par courrier électronique confirmé, le report de la date de la séance d'ouverture des plis. La lettre du concurrent doit comporter tous les éléments permettant au maître d'ouvrage d'apprécier sa demande de report.

Si le maître d'ouvrage reconnaît le bien-fondé de la demande du concurrent, il peut procéder au report de la date de la séance d'ouverture des plis. Le report, dont la durée est laissée à l'appréciation du maître d'ouvrage, fait l'objet d'un avis rectificatif. Cet avis est publié dans le portail des marchés publics et dans deux journaux à diffusion nationale au moins choisis par le maître d'ouvrage, dont l'un est en langue arabe et l'autre en langue étrangère.

Dans ce cas, le report de la date de la séance d'ouverture des plis, ne peut être effectué qu'une seule fois quelque soit le concurrent qui le demande.

Le maître d'ouvrage informe de ce report les concurrents ayant retiré ou téléchargé les dossiers d'appel d'offres.

#### **ARTICLE 7 : Information des concurrents et demande d'éclaircissements**

Conformément aux dispositions de l'article 22 du Règlement précité, tout concurrent peut demander au maître d'ouvrage, par courrier porté avec accusé de réception, par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par voie électronique de lui fournir des éclaircissements ou renseignements concernant l'appel d'offres ou les documents y afférents. Cette demande n'est recevable que si elle parvient au maître d'ouvrage au moins sept (7) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

Le maître d'ouvrage doit répondre à toute demande d'information ou d'éclaircissement reçue dans le délai prévu ci-dessus.

Tout éclaircissement ou renseignement, fourni par le maître d'ouvrage à un concurrent à la demande de ce dernier, doit être communiqué le même jour et dans les mêmes conditions aux autres concurrents ayant retiré ou téléchargé le dossier d'appel d'offres et ce, par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par voie électronique. Il est également mis à la disposition de tout autre concurrent dans le portail des marchés publics et communiqué aux membres de la commission d'appel d'offres.

Les éclaircissements ou renseignements, fourni par le maître d'ouvrage doivent être communiqués au demandeur et aux autres concurrents dans les sept (7) jours suivant la date de réception de la demande d'information ou d'éclaircissement du concurrent. Toutefois, lorsque ladite demande intervient entre le dixième et le septième jour précédant la date prévue pour la

séance d'ouverture des plis, la réponse doit intervenir au plus tard trois (3) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

#### **ARTICLE 8 : Conditions requises des Concurrents**

Conformément aux dispositions de l'article 24 du Règlement précité :

- 1- peuvent valablement participer et être attributaires des marchés publics, les personnes physiques ou morales qui :
  - justifient des capacités juridiques, techniques et financières requises ;
  - sont en situation fiscale régulière, pour avoir souscrit leurs déclarations et réglé les sommes exigibles ou, à défaut de règlement, constitué des garanties suffisantes par le comptable chargé du recouvrement et ce, conformément à la législation en vigueur de recouvrement ;
  - sont affiliés à la C.N.S.S ou à un régime particulier de prévoyance sociale, et souscrivent régulièrement leurs déclarations de salaires et sont en situation régulières auprès de ces organismes.
- 2- Ne sont pas admises à participer à la présente consultation :
  - les personnes en liquidation judiciaire ;
  - les personnes en redressement judiciaire, sauf autorisation spéciale délivrée par l'autorité judiciaire compétente ;
  - les personnes ayant fait l'objet d'une exclusion temporaire ou définitive prononcée dans les conditions fixées par l'article 142 du Règlement précité ;
  - les personnes qui représentent plus d'un concurrent dans une même procédure de marchés.

#### **ARTICLE 9 : Liste des pièces et Justification des capacités et qualité des concurrents**

Conformément aux dispositions de l'article 25 du Règlement relatif aux marchés publics de l'Agence Urbaine d'Oujda précité, chaque concurrent est tenu de présenter un dossier administratif, un dossier technique et un dossier additif. Chaque dossier peut être accompagné d'un état des pièces qui le constituent.

##### **A- Le dossier administratif comprend :**

- 1) Pour chaque concurrent, au moment de la présentation des offres :
  - a) une déclaration sur l'honneur, en un exemplaire unique, qui doit comporter les mentions prévues à l'article 26 du Règlement précité selon le modèle ci-joint en annexes 1 et 2 du présent règlement de consultation ;
  - b) l'original du récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu.

En cas de groupement, le cautionnement provisoire peut être souscrit sous l'une des formes suivantes :

- 1- Au nom collectif du groupement ;
- 2- Par un ou plusieurs membres du groupement pour la totalité du cautionnement ;
- 3- En partie par chaque membre du groupement de telle sorte que le montant du cautionnement soit souscrit en totalité.

Dans les cas prévus aux b) et c) ci-dessus, le récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu doit préciser qu'il est délivré dans le cadre d'un groupement et, en cas de défaillance, le montant dudit cautionnement reste acquis au maître d'ouvrage abstraction faite du membre défaillant.

- c) pour les groupements, une copie légalisée de la convention constitutive du groupement prévue à l'article 140 du Règlement précité. Cette convention doit être accompagnée

d'une note indiquant notamment l'objet de la convention, la nature du groupement, le mandataire, la durée de la convention, la répartition des prestations, le cas échéant.

2) Pour le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché dans les conditions de l'article 40 du Règlement précité :

a) la ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent. Ces pièces varient selon la forme juridique du concurrent :

- s'il s'agit d'une personne physique agissant pour son propre compte, aucune pièce n'est exigée ;
- s'il s'agit d'un représentant, celui-ci doit présenter selon le cas :
  - une copie conforme de la procuration légalisée lorsqu'il agit au nom d'une personne physique ;
  - un extrait des statuts de la société et/ou le procès verbal de l'organe compétent pour donner pouvoir selon la forme juridique de la société, lorsqu'il agit au nom d'une personne morale ;
  - l'acte par lequel la personne habilitée délègue son pouvoir à une tierce personne, le cas échéant.

b) Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 24 du Règlement précité. Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé ;

c) Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la Caisse Nationale de Sécurité Sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions prévues à cet effet à l'article 24 du Règlement précité ou de la décision du ministre chargé de l'emploi ou sa copie conforme à l'originale, prévue par le dahir portant loi n° 172-184 du 15 Joumada II 1392 (27 juillet 1972) relatif au régime de sécurité sociale assortie de l'attestation de l'organisme de prévoyance sociale auquel le concurrent est affilié et certifiant qu'il est en situation régulière vis-à-vis de cet organisme ;

La date de production des pièces prévues aux a) et b) ci-dessus sert de base pour l'appréciation de leur validité.

d) Le certificat d'immatriculation au registre de commerce pour la personne assujettie à l'obligation d'immatriculation conformément à la législation en vigueur ;

e) l'équivalent des attestations visées aux paragraphes b), c) et d) ci-dessus, délivrées par les administrations ou les organismes compétents de leurs pays d'origine ou de provenance pour les concurrents non installés au Maroc.

A défaut de la délivrance de tels documents par les administrations ou les organismes compétents de leur pays d'origine ou de provenance, les dites attestations peuvent être remplacées par une attestation délibérée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.

3) Lorsque le concurrent est un établissement public, il doit fournir :

Au moment de la présentation de son offre, et outre le dossier technique, dossier additif et en plus des pièces prévues à l'alinéa 1) du I-A de l'article 25 du Règlement précité, l'établissement doit fournir une copie du texte l'habilitant à exécuter les prestations objet du marché ;

S'il est retenu pour être attributaire du marché sont :

a) Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues

à l'article 24 du Règlement précité. Cette attestation, qui n'est exigée que pour les organismes soumis au régime de la fiscalité, doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé ;

- b) Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la Caisse Nationale de Sécurité Sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions prévues à cet effet à l'article 24 du Règlement relatif aux marchés publics de l'Agence Urbaine d'Oujda précité ou de la décision du ministre chargé de l'emploi ou sa copie conforme à l'originale, prévue par le dahir portant loi n° 172-184 du 15 Jomada II 1392 (27 juillet 1972) relatif au régime de sécurité sociale assortie de l'attestation de l'organisme de prévoyance sociale auquel le concurrent est affilié et certifiant qu'il est en situation régulière vis-à-vis de cet organisme ;

La date de production des pièces prévues aux a) et b) ci-dessus sert de base pour l'appréciation de leur validité.

N.B : Le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le contrat **issu de la procédure électronique est tenu de déposer toutes les pièces des dossiers administratif, technique et additif, l'offre financière et technique, sous format papier** conformément à l'article 12 de l'arrêté du Ministre de l'Economie et des Finances n° 14. 20 du 4 septembre 2014 relatif à la dématérialisation des procédures des marchés publics susvisé, **sous peine d'élimination de son offre.**

**B- Le dossier technique comprend :**

- Une note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent et mentionnant éventuellement, le lieu, la date, la nature et l'importance des prestations à l'exécution desquelles il a participé et la qualité de sa participation ;
- Les attestations de référence, des prestations similaires à l'objet des prestations concernées par le présent appel d'offres, ou leurs copies certifiées conformes à l'original délivrées par les maîtres d'ouvrage publics ou privés ou par les hommes de l'art sous la direction desquels le concurrent a exécuté lesdites prestations. Chaque attestation précise, notamment la nature des prestations, leur montant et l'année de réalisation ainsi que le nom et la qualité du signataire et son appréciation ;

N.B : Les références techniques doivent être dûment légalisées (originaux ou copies certifiées conformes).

**C- Le dossier Additif comprend :**

- Le cahier des prescriptions spéciales (C.P.S) dûment signé à la dernière page avec la mention manuscrite "lu et accepté" et paraphé sur toutes les pages ;
- le présent Règlement de consultation signé à la dernière page avec la mention manuscrite « lu et accepté » et paraphé sur toutes les pages ;

**D- L'Offre Financière comprend :**

- L'acte d'engagement établi comme il est dit au paragraphe 1-a de l'article 27 du règlement relatif aux marchés publics de l'Agence Urbaine d'Oujda ;
- Le bordereau des prix -détail estimatif ;

N.B :

- Le montant de l'acte d'engagement doit être indiqué en chiffres et en toutes lettres ;
- les prix unitaires du bordereau des prix et du détail estimatif doivent être indiqués en chiffres.

**ARTICLE 10 : Contenu des dossiers des concurrents**

Conformément aux dispositions de l'article 27 du Règlement précité, les dossiers présentés par les concurrents doivent comporter :

- Un dossier administratif précité (Cf. Article 9 du présent règlement de consultation) ;
- Un dossier technique précité (Cf. Article 9 du présent règlement de consultation) ;
- Dossier additif précité (Cf. Article 9 du présent règlement de consultation) ;
- Une offre financière comprenant (Cf. Article 9 du présent règlement de consultation) :
  - L'acte d'engagement, établi comme stipulé au §2 de l'article 27 du Règlement précité, par lequel le concurrent s'engage à réaliser les prestations objet du marché conformément aux conditions prévues aux Cahier des Prescriptions Spéciales (CPS) et moyennant un prix qu'il propose. Il est établi en un seul exemplaire selon le modèle ci-joint en annexes 3 et 4 du présent règlement de consultation ;

Cet acte d'engagement dûment rempli, et comportant le relevé d'identité bancaire (RIB), est signé par le concurrent ou son représentant habilité, sans qu'un même représentant puisse représenter plus d'un concurrent à la fois pour le même marché.

Lorsque l'acte d'engagement est souscrit par un groupement tel qu'il est défini à l'article 140 du Règlement précité, il doit être signé soit par chacun des membres du groupement; soit seulement par le mandataire si celui-ci justifie des habilitations sous forme de procurations légalisées pour représenter les membres du groupement lors de la procédure de passation du marché.

- Le bordereau des prix établi comme stipulé au niveau du §2-b de l'article 27 du Règlement précité et ce, conformément au modèle fixé par le maître d'ouvrage et figurant dans le dossier d'appel d'offres.

**Le montant total de l'acte d'engagement doit être libellé en chiffres et en toutes lettres.**

Les prix unitaires du Bordereau des Prix - Détail Estimatif et les prix forfaitaires du bordereau du prix global et de la décomposition du montant global doivent être libellés en chiffres.

En cas de discordance entre les prix unitaires du bordereau des prix et ceux du détail estimatif, les prix du bordereau des prix prévalent.

En cas de discordance entre les montants totaux du Bordereau du prix global et ceux de la décomposition du montant global, le montant total de la décomposition du montant global prévaut.

Les montants totaux du Bordereau des Prix - Détail Estimatif, du bordereau du prix global et de la décomposition du montant global doivent être libellés en chiffres.

En cas de discordance entre le montant total de l'acte d'engagement, et de celui du détail estimatif, du Bordereau des Prix - Détail Estimatif ou du bordereau du prix global, selon le cas, le montant de ces derniers documents est tenu pour bons pour établir le montant réel de l'acte d'engagement.

#### **ARTICLE 11 : DEPOPT DES ECHANTILLONS ET DOCUMENTATIONS TECHNIQUES**

Le fournisseur doit déposer la documentation technique (catalogue, prospectus et notices, photos...) et les échantillons physiques relatifs aux fournitures et qui devront répondre aux clauses techniques prévues par les dossiers de cet appel d'offres.

La documentation technique et échantillons sont déposés, au siège de l'Agence Urbaine d'Oujda département administratif et financier, sis au Bd Mohammed V résidence Safae au plus tard le **20 novembre 2019 à 16h30**, contre accusé de réception.

La documentation technique et les échantillons sont déposés comme suit :

<b>Lot n° 1 :</b> Fourniture et installation de mobilier de bureau	Dépôt des échantillons pour les articles suivants : - Prix 1 et 2 : Présentation d'un module de table ; - Prix 3,4 et 5 : Dépôt des modèles physique de chaises ; - Prix, 6 et 10 : présentation de modèle du bois ; - Prix 8 : présentation de modèle de cuir ; - Prix 11 : présentation de modèle de tapis.
<b>Lot n° 2 :</b> Fourniture et pose d'installations techniques, matériel de sonorisation et audiovisuel.	Présentation de la documentation technique pour l'ensemble des prix.
<b>Lot n° 3 :</b> Fourniture et pose d'installations techniques de climatisation.	Présentation de la documentation technique pour l'ensemble des prix.

Chaque échantillon doit porter le numéro de l'AOO, le numéro du lot, le numéro de l'article et le libellé de l'article concerné.

#### ARTICLE 12 : Présentations des dossiers des concurrents

Conformément aux dispositions de l'article 29 du Règlement précité, le dossier à présenter par chaque concurrent est mis dans un pli fermé et portant les mentions suivantes :

- le nom et l'adresse du concurrent ;
- l'objet du marché en indiquant le ou les lots concernés;
- la date et l'heure de la séance publique d'ouverture des plis ;
- l'avertissement que « **les plis ne doivent être ouverts que par le président de la commission d'appel d'offres lors de la séance publique d'ouverture des plis** ».

Ce pli contient deux enveloppes distinctes :

- a) **La première enveloppe** : contient les pièces du dossier administratif, technique ainsi que le dossier additif. Cette enveloppe doit être fermée et porter de façon apparente la mention "**dossiers administratif, technique et additif** » ;
- b) **La deuxième enveloppe** : contient l'offre financière. Elle doit être fermée et porter de façon apparente la mention "**offre financière**" ;

Les deux (02) enveloppes visées ci-dessus indiquent de manière apparente :

- le nom et l'adresse du concurrent ;
- l'objet du marché en indiquant le ou les lots concernés;
- la date et l'heure de la séance publique d'ouverture des plis.

Pour la soumission électronique, et en application des articles 8 et 9 de l'arrêté du Ministre de l'Economie et des Finances relatif à la dématérialisation des procédures des marchés publics susvisé, toutes les pièces contenues dans chacune des enveloppes mentionnées ci-dessus sont regroupées dans un fichier électronique conformément aux conditions d'utilisation du portail des marchés publics.

Les pièces visées ci-dessous doivent être signées électroniquement et séparément par le concurrent ou son représentant dûment habilité avant leur insertion dans le fichier électronique,

attestant de leur authenticité, sous la responsabilité dudit concurrent, conformément aux dispositions de l'article 417-1 de la loi n° 53-05 relative à l'échange électronique de données juridiques.

### **ARTICLE 13 : Dépôt des plis des concurrents**

Conformément aux dispositions des **articles 31 et 131 du Règlement** précité, les plis sont aux choix des concurrents soit:

1- déposés, contre récépissé, au Département Administratif et Financier de l'Agence Urbaine d'Oujda sis au Boulevard Med V Résidence Safae ;

2- Envoyés, par courrier recommandé avec accusé de réception, au département précité ;

3-Remis, séance tenante, au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance et avant l'ouverture des plis.

4-dépôts par voie électronique via le portail des marchés publics de l'Etat [www.marchespublics.gov.ma](http://www.marchespublics.gov.ma) conformément aux dispositions de l'arrêté du Ministre de l'Economie et des Finances n° 14. 20 du 4 septembre 2014 relatif à la dématérialisation des procédures des marchés publics

Le délai pour la réception des plis expire à la date et à l'heure fixée par l'avis d'appel d'offres pour la séance d'ouverture des plis. Les plis déposés ou reçus postérieurement au jour et à l'heure fixés ne sont pas admis.

A leur réception, les plis sont enregistrés par le maître d'ouvrage dans leur ordre d'arrivée sur un registre spécial prévu à l'**article 19 du Règlement** précité. Le numéro d'enregistrement ainsi que la date et l'heure d'arrivée sont portés sur le pli remis.

Les plis resteront fermés et tenus en lieu sûr jusqu'à leur ouverture dans les conditions prévues à l'**article 36 du Règlement** précité.

### **ARTICLE 14 : Retrait des plis**

Conformément aux dispositions de l'**article 32 du Règlement** précité, tout pli déposé ou reçu peut être retiré antérieurement au jour et à l'heure fixée pour l'ouverture des plis.

Le retrait du pli fait l'objet d'une demande écrite et signée par le concurrent ou par son représentant dûment habilité et adressée au maître d'ouvrage. La date et l'heure du retrait sont enregistrées par le maître d'ouvrage dans le registre spécial visé à l'article 19 du Règlement précité et l'article 11 du présent règlement de consultation.

Les concurrents ayant retiré leurs plis peuvent présenter de nouveaux plis dans les conditions de dépôt des plis fixées à l'**article 29 du Règlement** précité et rappelées à l'article 10 du présent règlement de consultation.

### **ARTICLE 15 : Délai de validité des offres**

Les concurrents restent engagés par leurs offres pendant un délai de **soixante-quinze (75) jours**, à compter de la date d'ouverture des plis.

Si, la commission d'appel d'offres estime ne pas être en mesure d'effectuer son choix pendant le délai prévu ci-dessus, le maître d'ouvrage saisit les concurrents, avant l'expiration de ce délai par lettre recommandée avec accusé de réception et leur propose une prorogation pour un nouveau délai qu'il fixe. Seuls les concurrents ayant donné leur accord par lettre recommandée avec accusé de réception adressée au maître d'ouvrage, avant la date limite fixée par ce dernier, restent engagés pendant ce nouveau délai.

### **ARTICLE 16 : Consultation de la documentation existante**

Les soumissionnaires peuvent consulter au siège du maître d'ouvrage la documentation existante, rassemblée par celui-ci à cet effet.

## **ARTICLE 17 : Critères d'appréciation des capacités techniques et financières des concurrents**

L'examen des offres sera effectué par une commission désignée à cet effet par le directeur de l'Agence Urbaine d'Oujda. Les travaux de cette commission se dérouleront conformément aux dispositions des **articles 35, 36, 38, 39, 40 et 41 du Règlement relatif aux marchés publics de l'Agence Urbaine d'Oujda**. Les membres de la commission sont tenus au secret professionnel pour tout ce qui concerne les éléments à leur connaissance.

### **Phase 1 : Appréciation des dossiers administratif, technique et additif**

Dans une phase préliminaire, Les dossiers des concurrents feront l'objet d'une analyse qui tend à s'assurer de la conformité des pièces produites par rapport aux stipulations du dossier d'appel d'offres (dossiers administratifs, techniques et additifs), ainsi que la présentation :

**D'au moins une attestation de référence similaire à l'objet des prestations concernées par ledit appel d'offres réalisées pendant les trois dernières années.**

Elle se conclue par :

- **Soit l'acceptation du dossier du soumissionnaire ;**
- **soit le rejet du dossier du soumissionnaire pour non-conformité avec le dossier d'appel d'offres.**

### **Phase 2 : Examen de la documentation technique et des échantillons**

Après appréciation des dossiers administratifs, techniques et additifs, et en application de **l'article 37 du règlement des marchés publics de l'Agence Urbaine d'Oujda**, la commission procédera à l'examen et l'analyse des échantillons et de la documentation technique par rapport aux spécifications et caractéristiques techniques du CPS et à l'établissement d'un tableau de conformité.

**Seules les offres conformes techniquement seront retenues pour l'ouverture des offres financières.**

### **Phase 3 : L'appréciation des offres financières**

A l'issue de l'examen des dossiers administratifs, techniques et additifs des concurrents et de l'évaluation des documents techniques et des échantillons, il sera procédé à l'ouverture des offres financières des concurrents retenus lors de la phase précédente.

L'offre la plus avantageuse **est l'offre la moins distante** en application de **§4-a de l'article 40 du Règlement relatif aux marchés publics de l'Agence Urbaine d'Oujda**.

## **ARTICLE 18 : Résultat définitif de l'appel d'offres**

**1-** Le maître d'ouvrage informe le concurrent attributaire du marché de l'acceptation de son offre par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou tout autre moyen de communication donnant date certaine. Cette lettre doit lui être adressée dans un délai qui ne peut dépasser dix (10) jours francs à compter de la date d'achèvement des travaux de la commission.

Dans le même délai, il avise également les concurrents éliminés du rejet de leurs offres, en leur indiquant les motifs de leur éviction, par lettre recommandée avec accusé de réception. Cette lettre est accompagnée des pièces de leurs dossiers.

Les éléments ayant été à l'origine de l'élimination des concurrents sont conservés par le maître d'ouvrage pendant un délai de cinq ans au minimum, à l'exception de l'originale du récépissé du cautionnement provisoire ou de l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu et des échantillons ou prototypes, qui sont restitués aux concurrents éliminés dans le délai de cinq (5) jours.

**2-** Aucun soumissionnaire ne peut prétendre à indemnité si son offre n'a pas été acceptée.

**3-** Le choix arrêté par la commission d'appel d'offres ne peut être modifié par l'autorité compétente.

#### **ARTICLE 19 : Préférence en faveur de l'entreprise nationale**

Conformément aux dispositions de l'article 81 du règlement relatif aux marchés publics de l'Agence Urbaine d'Oujda précité le pourcentage de préférence à appliquer en faveur de l'entreprise nationale est de 15%.

En cas de groupements comprenant des entreprises nationales et étrangères soumissionnant au présent appel d'offres, le pourcentage visé ci-dessus est appliqué à la part des entreprises étrangères dans le montant de l'offre du groupement. Dans ce cas, les groupements concernés doivent fournir, dans le pli contenant l'offre financière visé à l'article 10 du présent règlement de consultation, le contrat de groupement qui doit préciser la part revenant à chaque membre du groupement.

#### **ARTICLE 20 : Langue par laquelle est établi le dossier d'appel d'offres**

La langue par laquelle doivent être établies les pièces contenues dans le dossier et les offres présentées par les concurrents est la langue Française.

#### **ARTICLE 21 : Monnaie dans laquelle le prix des offres doit être formulé**

La monnaie dans laquelle le prix des offres doit être formulé ou exprimé est le Dirham Marocain.

#### **ARTICLE 22 : Correspondance avec le maître d'ouvrage**

Le soumissionnaire doit indiquer le nom et le numéro de téléphone du responsable avec lequel le maître d'ouvrage pourrait se mettre en rapport, s'il y a lieu, pour apporter tout éclaircissement jugé utile par le maître d'ouvrage.

**Le Directeur  
de l'Agence Urbaine d'Oujda**

**Le Fournisseur**  
(Signature plus la mention lu et accepté manuscrite)

Oujda le :  

## Annexe 1

### DECLARATION SUR L'HONNEUR : PERSONNE PHYSIQUE

#### A – Partie réservée à l'Administration

**Appel d'offres ouvert sur offres de prix n° 4/2019/A.U.O du 21 novembre 2019**, passé en application des dispositions du paragraphe 1 de l'Article 16 et les paragraphes 1 et 3 de l'article 17 du Règlement relatif aux marchés publics de l'Agence Urbaine d'Oujda du 07/07/2014 tel qu'il a été modifié et complété

**Objet du marché : La fourniture et l'Installation de mobilier de bureau et d'installations techniques pour le compte de l'Agence Urbaine d'Oujda.**

#### B – Partie réservée au concurrent

Je soussigné : .....(Prénom, nom et qualité au sein de l'Entreprise)

Numéro de téléphone : ..... numéro du fax : .....

Adresse électronique : .....

Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte ;

Adresse du domicile élu : .....

Affilié à la CNSS sous le n° : .....(1)

Inscrit au registre du commerce de : .....(localité) sous le n°..... (1)

Patente n° : .....(1)

N° du compte courant ouvert à mon nom à : .....(localité) sous relevé d'identification bancaire (RIB) numéro :

#### **Déclare sur l'honneur**

- 1- m'engager à couvrir, dans les limites fixées dans le cahier des charges, par une police d'assurance, les risques découlant de mon activité professionnelle ;
- 2- que je remplie les conditions prévues à l'article 24 Règlement relatif aux marchés publics de l'Agence Urbaine d'Oujda du 07/07/2014 tel qu'il a été modifié et complété ;
- 3- m'engager, si j'envisage de recourir à la sous-traitance :
  - à m'assurer que les sous-traitants remplissent également les conditions prévues par à l'article 24 du Règlement précité ;
  - que celle-ci ne peut dépasser 50% du montant du marché, ni porter sur le lot ou le corps d'état principal prévues dans les cahiers des Prescriptions Spéciales, ni sur celles que le maître d'ouvrage a prévues dans ledit cahier ;
  - à confier les prestations à sous-traiter à des PME installées au Maroc ;
- 4- m'engager à ne pas recourir par moi-même ou par une personne interposées à des pratiques de fraude ou de corruption de personnes qui interviennent à quelque titre que ce soit dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du présent marché.
- 5- m'engager à ne pas recourir par moi-même ou par une personne interposée, des promesses des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion du présent marché.
- 6- atteste que je remplis les conditions prévues par l'article 1<sup>er</sup> du dahir n° 1-02-188 du 12 Joumada I 1423 (23 juillet 2002) portant promulgation de la loi n° 53-00 formant charte de la petite et moyenne entreprises.
- 7- atteste que ne suis pas en situation de conflit d'intérêt tel que prévu à l'article 168 du Règlement précité.
- 8- je certifie l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur et dans les pièces fournies dans mon dossier de candidature.
- 9- je reconnais avoir pris connaissance des sanctions prévues par l'article 138 du règlement précité, relatives à l'inexactitude de la déclaration sur l'honneur.

Fait à:..... le :.....

Signature et cachet du concurrent

## Annexe 2

### DECLARATION SUR L'HONNEUR : PERSONNE MORALE

#### A – Partie réservée à l'Administration

**Appel d'offres ouvert sur offres de prix n° 4/2019/A.U.O du 21 novembre 2019**, passé en application des dispositions du paragraphe 1 de l'Article 16 et les paragraphes 1 et 3 de l'article 17 du Règlement relatif aux marchés publics de l'Agence Urbaine d'Oujda du 07/07/2014 tel qu'il a été modifié et complété

**Objet du marché : La fourniture et l'Installation de mobilier de bureau et d'installations techniques pour le compte de l'Agence Urbaine d'Oujda.**

#### B – Partie réservée au concurrent

Je soussigné : ..... (Prénom, nom et qualité au sein de l'Entreprise)

Numéro de téléphone : ..... numéro du fax : .....

Adresse électronique : .....

Agissant au mon et pour le compte de : ..... .(Raison sociale et forme juridique de la société), au capital de :

Adresse di siège social de la société ;

Adresse du domicile élu : .....

Affilié à la CNSS sous le n° : .....(1)

Inscrit au registre du commerce de : .....(localité) sous le n°..... (1)

Patente n° : .....(1)

N° du compte courant ouvert à : .....(localité) sous relevé d'identification bancaire (RIB) numéro : ..... en vertu des pouvoir qui me sont conférés.

#### **Déclare sur l'honneur**

- 1- m'engager à couvrir, dans les limites fixées dans le cahier des charges, par une police d'assurance, les risques découlant de mon activité professionnelle ;
- 2- que je remplie les conditions prévues à l'article 24 Règlement relatif aux marchés publics de l'Agence Urbaine d'Oujda du 07/07/2014 tel qu'il a été modifié et complété ;
- 3- m'engager, si j'envisage de recourir à la sous-traitance :
  - à m'assurer que les sous-traitants remplissent également les conditions prévues par à l'article 24 du Règlement précité ;
  - que celle-ci ne peut dépasser 50% du montant du marché, ni porter sur le lot ou le corps d'état principal prévues dans les cahiers des Prescriptions Spéciales, ni sur celles que le maître d'ouvrage a prévues dans ledit cahier ;
  - à confier les prestations à sous-traiter à des PME installées au Maroc ;
- 4- m'engager à ne pas recourir par moi-même ou par une personne interposées à des pratiques de fraude ou de corruption de personnes qui interviennent à quelque titre que ce soit dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du présent marché.
- 5- m'engager à ne pas recourir par moi-même ou par une personne interposée, des promesses des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion du présent marché.
- 6- atteste que je remplis les conditions prévues par l'article 1<sup>er</sup> du dahir n° 1-02-188 du 12 Joumada I 1423 (23 juillet 2002) portant promulgation de la loi n° 53-00 formant charte de la petite et moyenne entreprises.
- 7- atteste que ne suis pas en situation de conflit d'intérêt tel que prévu à l'article 168 du Règlement précité.
- 8- je certifie l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur et dans les pièces fournies dans mon dossier de candidature.
- 9- je reconnais avoir pris connaissance des sanctions prévues par l'article 138 du règlement précité, relatives à l'inexactitude de la déclaration sur l'honneur.

Fait à:..... le :.....

Signature et cachet du concurrent

## Annexe 3

### ACTE D'ENGAGEMENT : PERSONNE PHYSIQUE

#### A – Partie réservée à l'Administration

**Appel d'offres ouvert sur offres de prix n° 4/2019/A.U.O du 21 novembre 2019**, passé en application des dispositions du paragraphe 1 de l'Article 16 et les paragraphes 1 et 3 de l'article 17 du Règlement relatif aux marchés publics de l'Agence Urbaine d'Oujda du 07/07/2014 tel qu'il a été modifié et complété

**Objet du marché : La fourniture et l'Installation de mobilier de bureau et d'installations techniques pour le compte de l'Agence Urbaine d'Oujda.**

#### B – Partie réservée au concurrent

##### POUR LES PERSONNES PHYSIQUES

Je (1) soussigné : .....(Prénom, nom et qualité)  
Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte ;  
Adresse du domicile élu : .....  
Affilié à la CNSS sous le n°: .....(2).....  
Inscrit au registre du commerce de : .....sous le n° .....  
Patente n° : ..... (2).....

##### **En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :**

Après avoir pris connaissance du dossier d'appel d'offres concernant les prestations précisées en objet de la partie A, ci-dessus.

Après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations :

- 1) Remets revêtu (s) de ma signature un bordereau des prix établi conformément aux modèles figurant au dossier d'appel d'offres.
- 2) M'engage à exécuter les dites prestations conformément au cahier des prescriptions spéciales et moyennant les prix que j'ai établi moi même, lesquels font ressortir :

##### **Lot n° 1 :**

- Montant hors TVA (en lettres et en chiffres) .....
- Taux de TVA (en pourcentage) : .....
- Montant de la TVA (en lettres et en chiffres) .....
- Montant TVA comprise (en lettres et en chiffres).....

##### **Lot n° 2 :**

- Montant hors TVA (en lettres et en chiffres) .....
- Taux de TVA (en pourcentage) : .....
- Montant de la TVA (en lettres et en chiffres) .....
- Montant TVA comprise (en lettres et en chiffres).....

##### **Lot n° 3 :**

- Montant hors TVA (en lettres et en chiffres) .....
- Taux de TVA (en pourcentage) : .....
- Montant de la TVA (en lettres et en chiffres) .....
- Montant TVA comprise (en lettres et en chiffres).....
-

L'Agence Urbaine d'Oujda se libérera des sommes dues par lui en faisant donner crédit au compte bancaire Ouvert à mon nom a :.....(localité) sous relevé d'identification bancaire (RIB) numéro : .....

Fait à : ....., Le : .....  
(Signature et cachet du concurrent)

---

1) Lorsqu'il s'agit d'un groupement, ses membres doivent :

- a) mettre. « Nous, soussignés ..... ;...nous obligeons conjointement-solidairement (choisir la mention adéquate et ajouter au reste de l'acte d'engagement les rectifications grammaticales correspondantes) ;
- b) ajouter l'alinéa suivant. « désignons ..... (prénoms, noms et qualité) en tant que mandataire du groupement ».

2) Ces mentions ne concernent pas les administrations publiques, les personnes morales de droit public autre que l'Etat et les concurrents non installés au Maroc.

## Annexe 4

### ACTE D'ENGAGEMENT : PERSONNE MORALE

#### A – Partie réservée à l'Administration

**Appel d'offres ouvert sur offres de prix n° 4/2019/A.U.O du 21 novembre 2019**, passé en application des dispositions du paragraphe 1 de l'Article 16 et les paragraphes 1 et 3 de l'article 17 du Règlement relatif aux marchés publics de l'Agence Urbaine d'Oujda du 07/07/2014 tel qu'il a été modifié et complété

**Objet du marché : La fourniture et l'Installation de mobilier de bureau et d'installations techniques pour le compte de l'Agence Urbaine d'Oujda.**

#### B – Partie réservée au concurrent

##### POUR LES PERSONNES MORALES

Je (1) soussigné : .....(Prénom, nom et qualité)  
Agissant au mon et pour le compte de : .....(raison sociale et forme juridique de la société)  
Au capital de : .....  
Adresse du domicile élu : .....  
Affilié à la CNSS sous le n° : .....(2).....  
Inscrit au registre du commerce de : .....sous le n° .....  
Patente n° : ..... (2).....

##### **En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :**

Après avoir pris connaissance du dossier d'appel d'offres concernant les prestations précisées en objet de la partie A, ci-dessus.

Après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations :

- 1) Remets revêtu (s) de ma signature un bordereau des prix établi conformément aux modèles figurant au dossier d'appel d'offres.
- 2) M'engage à exécuter les dites prestations conformément au cahier des prescriptions spéciales et moyennant les prix que j'ai établi moi même, lesquels font ressortir :

##### **Lot n° 1 :**

- Montant hors TVA (en lettres et en chiffres) .....
- Taux de TVA (en pourcentage) : .....
- Montant de la TVA (en lettres et en chiffres) .....
- Montant TVA comprise (en lettres et en chiffres).....

##### **Lot n° 2 :**

- Montant hors TVA (en lettres et en chiffres) .....
- Taux de TVA (en pourcentage) : .....
- Montant de la TVA (en lettres et en chiffres) .....
- Montant TVA comprise (en lettres et en chiffres).....

##### **Lot n° 3 :**

- Montant hors TVA (en lettres et en chiffres) .....
- Taux de TVA (en pourcentage) : .....
- Montant de la TVA (en lettres et en chiffres) .....
- Montant TVA comprise (en lettres et en chiffres).....

L'Agence Urbaine d'Oujda se libérera des sommes dues par lui en faisant donner crédit au compte bancaire Ouvert au nom de la société a :.....(localité) sous relevé d'identification bancaire (RIB) numéro : .....

Fait à : ....., Le : .....  
(Signature et cachet du concurrent

